



Lázeňský hotel Thermal ****

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

THERMAL – F, a.s., I.P. Pavlova 2001/11, 360 01 Karlovy Vary, Česká republika
zapsána v obchodním rejstříku vedeného u Krajského soudu v Plzni, oddíl B, vložka 813
zastoupena panem JUDr. Josefem Pavlem, generálním ředitelem společnosti na základě plné moci ze dne 18.12.2008

tel.: 00420 359 001 111; fax: 00420 359 002 603; e-mail: thermal@thermal.cz

IČ: 25401726; DIČ: CZ25401726

bankovní spojení: Komerční banka Karlovy Vary, č. účtu CZK 27-5617060217/0100 / EUR 27-5617080277/0100

Tyto Všeobecné obchodní podmínky (dále jen VOP) upravují vztahy mezi společností Thermal-F, a.s., jako poskytovatelem služeb (dále jen SPOLEČNOST) a odběratelem služeb (dále jen KLIENT), které vyplývají z mezi nimi uzavřené smlouvy nebo dohody o poskytnutí služeb. Pokud z takové smlouvy resp. dohody nevyplývá nic jiného, platí pro vztah mezi stranami v souladu s § 273 obchodního zákoníku tyto VOP. Pokud pro nějaký smluvní vztah mezi stranami úprava v písemném ujednání mezi stranami nebo v těchto VOP chybí, bude v souladu s §262 obchodního zákoníku použit pro úpravu daného vztahu v první řadě zákon č. 513/1991 Sb. (obchodní zákoník) ve znění pozdějších novel a bude-li i zde chybět odpovídající úprava, potom bude použito ustanovení jiného příslušného zákona České republiky.

I.

Uzavření smlouvy a rozsah poskytnutí služeb

1. Pro uzavření smlouvy a její rozsah je rozhodující oboustranné písemné prohlášení SPOLEČNOSTI a KLIENTA. Je-li uzavřen vztah, aniž by existovalo takovéto oboustranné prohlášení, je rozhodující písemné potvrzení objednávky SPOLEČNOSTÍ.
2. Návazné či vedlejší dohody nebo změny předchozích ujednání musí být písemně potvrzeny oběma smluvními stranami.

II.

Objednávky

1. Každý jednotlivý požadavek KLIENT potvrzuje písemnou objednávkou zaslanou poštou, faxem nebo E-mailem.
2. Objedávka je platná, pokud obsahuje podstatné firemní údaje o KLIENTOVI, firemní razítko a podpis oprávněné osoby. Objedávka dále musí obsahovat datum odeslání objednávky, přesné časové a typové vymezení čerpání požadovaných služeb včetně způsobu jejich úhrady.

III.

Platební podmínky

1. KLIENT je povinen zaplatit na účet SPOLEČNOSTI zálohu minimálně ve výši 50% z předpokládané ceny u všech objednaných a potvrzených služeb (ubytování, stravování apod.), a to ve lhůtě nejpozději 30 dnů před prvním poskytnutím služeb. Jsou-li služby objednané ve lhůtě kratší než 30 dní, zaplatí KLIENT společnosti zálohu do 3 dnů od potvrzení objednávky, ne však déle než před započítáním čerpání objednaných služeb. KLIENT zašle kopii platebního dokladu o uhrazení zálohy faxem nebo poštou na adresu sídla SPOLEČNOSTI. SPOLEČNOST je oprávněna zvýšit výši zálohy, pokud je KLIENT v prodlení s úhradou svých předchozích závazků vůči SPOLEČNOSTI nejméně po dobu 30 dnů po splatnosti.
2. Při celkové fakturaci bude účtován poslední písemně potvrzený počet osob a rozsah služeb. Pokud nebylo dohodnuto oběma stranami v písemné formě jinak, zaplatí KLIENT doplatek za poskytnuté služby vždy nejpozději do 14 dnů od data vystavení konečné faktury.
3. Každá faktura musí obsahovat specifikaci poskytnutých služeb a jejich ceny, dále musí obsahovat veškeré údaje daňového dokladu předepsané zákonem o DPH. K originálu faktury budou přiloženy veškeré doklady (voucher, objednávka, konzumační listy). Faktura bude vystavena v národní měně s uvedením částky v dohodnuté měně.
4. Platby se uskutečňují formou převodu na účet SPOLEČNOSTI a za den splnění je považován den, kdy je částka připsána na účet SPOLEČNOSTI.

5. KLIENT není oprávněn platby snižovat nebo je na cokoli vázat, započítávat může jen pohledávky, které jsou potvrzeny již dále nenapadnutelným pravomocným rozhodnutím soudu. Na účet společnosti musí být připsána částka nesnížená o veškeré bankovní poplatky.
6. KLIENT se zavazuje za každý den prodlení, resp. zpoždění úhrady zaplatit SPOLEČNOSTI smluvní pokutu ve výši 0,5% z neuhrazené částky za každý den prodlení.
7. V případě, že KLIENT neuhradí včas a v řádném termínu čerpané služby, vyhrazuje si SPOLEČNOST právo neposkytovat KLIENTOVI jakékoliv další objednané služby.
8. V případě nezaplacení zálohy je SPOLEČNOST oprávněna neposkytnout KLIENTOVI objednané služby a vyúčtovat mu adekvátní stornopoplatky definované v bodě IV. VOP.
9. Pokud dojde ke zrušení objednávky KLIENTEM, je SPOLEČNOST povinna vrátit ve lhůtě 20 dnů od obdržení zrušení objednávky KLIENTOVI zaplacenou zálohu, sníženou o odpovídající stornopoplatky, s čímž KLIENT souhlasí.
10. Pokud dojde ke zrušení objednávky KLIENTA ze strany SPOLEČNOSTI v termínech definovaných v bodě IV. VOP (Stornopoplatky), je SPOLEČNOST povinna zabezpečit realizaci objednávky KLIENTA v nejbližším zařízení s adekvátní kvalitou a kapacitou služeb. Mimo termíny definované v bodě IV. VOP nevzniká KLIENTOVI v případě zrušení jeho objednávky ze strany SPOLEČNOSTI nárok na realizaci této objednávky, pokud se KLIENT a SPOLEČNOST smluvně nedohodnou jinak.

IV.

Stornopoplatky

Výše stornopoplatků je vázána na lhůtu, ve které je uskutečněno zrušení nebo podstatné snížení objednávky.

1. Stornopoplatky u skupin - komplexní služby (ubytování včetně stravování apod.)

Při stornu skupin nad 100 osob nebo snížení o min.20%

nad 60 dnů bez poplatků

60 - 30 dnů 25% z celkové částky nerealizovaných služeb

29 - 15 dnů 50% z celkové částky nerealizovaných služeb

Při stornu skupin 51 - 100 osob nebo snížení o min 30%

nad 45 dnů bez poplatků

45 - 30 dnů 25% z celkové částky nerealizovaných služeb

29 - 15 dnů 50% z celkové částky nerealizovaných služeb

Při stornu skupin 15 - 50 osob nebo snížení o min 50%

nad 30 dnů bez poplatků

30 - 15 dnů 25% z celkové částky nerealizovaných služeb

14 - 7 dnů 50% z celkové částky nerealizovaných služeb

Při zrušení objednávky ve lhůtě kratší než 15 dnů u skupin nad 50 osob a 6 dnů u skupin od 15 do 50 osob před poskytnutím služeb, nebo v případě nedejezdu skupiny, bude KLIENTOVI účtována plná cena za objednané služby.

2. Stornopoplatky u jednotlivců – komplexní služby (ubytování včetně stravování apod.)

Při zrušení pobytu jednotlivců nebo no-show

nad 30 dnů bez poplatků

29-20 dnů před nástupem 10 % z celkové částky nerealizovaných služeb

19-15 dnů před nástupem 20 % z celkové částky nerealizovaných služeb

14 dnů a méně před nástupem 30 % z celkové částky nerealizovaných služeb

Při zrušení lázeňského pobytu méně než 7 dní před příjezdem nebo no-show bude účtována plná cena za objednané služby.

Při předčasném ukončení pobytu:

za 1. den 100 % ceny za 1 den pobytu
za 2. a 3. den á 30 % ceny za 1 den pobytu
Stornopoplatek nebude účtován v případě mimořádných událostí (úmrtí, nemoc).

3. Stornopoplatky – stravovací služby

Při stornu objednaného stravování nebo snížení počtu osob ve skupině o min. 25 %:

| | |
|-----------|---------------------------------------------|
| nad 7 dnů | bez poplatku |
| 7 - 3 dny | 30% z celkové částky nerealizovaných služeb |
| 2 - 1 den | 50% z celkové částky nerealizovaných služeb |

Při zrušení objednávky ve lhůtě kratší než 24 hodin před poskytnutím služeb, nebo v případě neohlášeného nečerpání služeb, bude KLIENTOVI účtována plná cena objednaného stravování.

Pokud KLIENT čerpá služby v objednaném termínu v menším množství nežli objednaném a neinformoval hotel o této změně dříve než 24 hodin před poskytnutím služeb, bude mu účtována plná cena objednaného stravování.

Pokud KLIENT čerpá stravovací služby ve větším nežli objednaném množství, bude mu účtováno za skutečný počet osob.

4. Stornopoplatky – pronájmy kongresových prostor a ostatní služby

Při stornu objednaného pronájmu kongresových prostor a ostatních služeb:

| | |
|--------------|------------------------------------------|
| nad 7 dnů | bez poplatku |
| 7 - 3 dny | 30% z celkové částky objednaných služeb |
| 2 – 1 den | 50% z celkové částky objednaných služeb |
| Měně než 24h | 100% z celkové částky objednaných služeb |
| No-show | 100% z celkové částky objednaných služeb |

5. Na úhradu stornopoplatků společnost vystaví klientovi fakturu se splatností 14 dnů od data jejího vystavení.

V.

Povinnost mlčenlivosti

KLIENT je ještě 5 let po skončení smluvního vztahu povinen dodržovat bezpodmínečnou mlčenlivost o všech obchodních záležitostech, zejména výrobních, pracovních, prodejních a reklamních metodách SPOLEČNOSTI, o kterých se za dobu trvání smluvního vztahu dozví.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Tyto VOP upravují základní smluvní vztahy mezi KLIENTEM a SPOLEČNOSTÍ. Upřesnění a změny týkající se VOP musí být písemně odsouhlaseny KLIENTEM a SPOLEČNOSTÍ.
2. KLIENT je povinen včas a bez zbytečného odkladu písemně informovat SPOLEČNOST o důležitých skutečnostech, které by případně mohly ovlivnit jejich vzájemný smluvní vztah.
3. O veškerých změnách nebo dodatcích VOP bude KLIENT informován nejpozději do 5 kalendářních dnů od jejich změny.

V Karlových Varech dne 4.1.2010

.....
Generální ředitel, Thermal-F, a.s.